



PROTOCOLLO OPERATIVO SCUOLE:

1) NIDI

Saranno di volta in volta fornite specifiche comunicazioni da parte del COC

2) SCUOLE MATERNE –ELEMENTARI MEDIE – SUPERIORI

In caso di allerta il Comune della Spezia può ordinare la sospensione dell'attività didattica con le seguenti modalità:

- **IN CORSO DI EVENTO** per gli Istituti scolastici che **hanno** aderito al Protocollo di Autoprotezione in Allerta ROSSA(*), SECONDO LE MODALITÀ CONTENUTE NEL PROTOCOLLO STESSO.
- **IN VIA PREVENTIVA** per gli Istituti scolastici che **non hanno**, aderito al Protocollo di Autoprotezione in Allerta ROSSA(*), la comunicazione di Allerta ROSSA EQUIVALE A ORDINE DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA. L'edificio scolastico dovrà comunque rimanere aperto per garantire l'operatività in caso di emergenza.
- **Il COC, in presenza di particolari necessità dovute all'ubicazione degli Istituti scolastici, tali da non consentire l'adempimento delle procedure previste in corso di PDA, si riserva la facoltà, di adottare specifiche procedure ad integrazione del suddetto protocollo.**

PROTOCOLLO DI AUTOPROTEZIONE IN ALLERTA ROSSA (PDA)

Il personale docente (oltre agli altri lavoratori del reparto scuola) e gli studenti, devono seguire le norme generali di comportamento di cautela e di autoprotezione e seguire le specifiche indicazioni fornite dal Centro Operativo Comunale di Protezione Civile.

Azioni preliminari all'attivazione del Protocollo di Autoprotezione in Allerta ROSSA

Al fine dell'attuazione del Protocollo di auto protezione in allerta rossa, è necessario espletare le seguenti azioni preliminari:

- 1) Al COC del Comune della Spezia **deve** essere consegnato l'elenco degli alunni con i numeri di telefono delle rispettive famiglie (è possibile indicare più numeri) per la trasmissione delle direttive telefoniche
- 2) A tutte le famiglie degli alunni deve pervenire informazione sul fatto che tramite una telefonata registrata si potrà comunicare di non inviare i figli a scuola o altre informazioni utili, e che tale telefonata potrà anche essere inviata la mattina stessa tra le ore 6,00 e le ore 7,15.
- 3) Tutte le famiglie dovranno confermare di essere raggiungibili al numero di telefono (fisso o mobile) depositato in segreteria, eventualmente aggiornandolo o aggiungendo un ulteriore numero nel caso in cui l'alunno possa pernottare presso parenti (nonni, zii, ecc.)
- 4) Tutte le famiglie devono essere informate del fatto che in caso di disservizi tecnici il COC potrebbe non essere in grado di inviare la telefonata di cui al punto 2. e che in tal caso la informazione di sospensione della attività didattica sarà diffusa con i mezzi di comunicazione disponibili al momento (Tv locali, radio, pannelli, ...).
- 5) Le famiglie degli alunni con difficoltà motorie o con incapacità di gestirsi autonomamente saranno contattate (a cura dei tutor di classe / insegnanti di sostegno) allo scopo di stabilire se durante

- l'attivazione del Protocollo di Autoprotezione sia opportuno tenerli a casa, nel qual caso la famiglia dovrà astenersi dal mandare il figlio a scuola ogni volta che si verifichi uno stato di Allerta ROSSA.
- 6) Tutti gli alunni e tutto il personale dovrà essere informato sulle prescrizioni da osservare durante l'attivazione del Protocollo di Autoprotezione
 - 7) In caso di Allerta ROSSA gli istituti scolastici si impegnano a non progredire nel programma didattico e a non conteggiare le assenze ai fini del calcolo totale per ogni singolo alunno

Indicazione delle procedure da attivare in caso di attuazione del Protocollo di Autoprotezione in Allerta ROSSA

AVVERTIMENTI

Il Protocollo di Autoprotezione viene attivato durante la condizione di Allerta ROSSA.

Nel periodo in cui il PdA è attivo potranno verificarsi eventi meteorologici avversi che richiedono il massimo livello di attenzione.

Per mitigare il rischio potenziale derivante è fatta prescrizione di:

- 1) All'inizio delle lezioni, ricordare a tutti (personale ed alunni) che il PdA è attivo.
- 2) Evitare di utilizzare aule e locali poste al piano livello strada o sottostrada dell'edificio principale (palestre, sala mensa, auditorium, ecc.).
- 3) Evitare di recarsi all'esterno dell'edificio.
- 4) Su eventuale ordine della Presidenza/Vice Presidenza/Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione portarsi ai piani superiori o comunque nelle zone più sicure.
- 5) Sospendere/procrastinare di prassi tutte le attività che si svolgono all'esterno della scuola (visite, conferenze, spettacoli teatrali, ecc.) e quelle pomeridiane, salvo diversa indicazione della Presidenza/Vice Presidenza/Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione.

La Presidenza/Vice Presidenza/Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione attiverà i contatti con il COC del Comune della Spezia, telefonicamente al numero **0187 280479**, mantenendosi costantemente aggiornati sull'evoluzione della situazione meteorologica.

L'uscita degli alunni da scuola sarà subordinata alle condizioni meteorologiche ed alla praticabilità dei mezzi di trasporto del momento, dovrà essere eventualmente prevista la permanenza degli alunni oltre l'orario scolastico predisponendo la presenza di personale sufficiente a garantire adeguata sorveglianza.

Il termine del PdA **dovrà essere** comunicato dalla Presidenza/Vice Presidenza/Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione.

Il COC si riserva comunque la facoltà in presenza di specifiche comunicazioni da parte del Centro Regionale Meteo Arpal o del Servizio Regionale di Protezione Civile, in caso di previsioni meteo particolarmente severe o comunque nel caso in cui il COC disponga di elementi in grado di evidenziare una situazione di rischio non fronteggiabile con l'adozione dei protocolli sopra descritti, di disporre la sospensione della attività didattica di uno o più plessi scolastici.

FIRMA DI PRESA VISIONE

ADESIONE AL PROTOCOLLO OPERATIVO SCUOLE

ISTITUTO SCOLASTICO

DATA

FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
